

2019

2023

T.C.
İSLAHIYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yeşilyurt Şehit Süleyman Şen
İlkokulu/Ortaokulu



2019-2023 STRATEJİK PLAN



GAZİANTEP-İSLAHIYE/2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin sacede eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazife, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve hârici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâlibet ve dâlelet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtaap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "performans esaslı bütçeleme sistemi"ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Bekir AYDOĞAN
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM I: DURUM ANALİZİ	9
TEŞKİLAT ŞEMASI.....	10
OKULUN KISA TANITIMI.....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	27
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bekir AYDOĞAN	Okul Müdürü	Erkan ÇAĞLAR	Müdür Yrd.
Fatih YILMAZ	Müdür Yrd.	Erdal POLAT	Öğretmen
Furkan SARIBAŞOĞLU	Öğretmen	Hale AKDENİZ	Öğretmen

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Yasal Çerçeve

1.2 A.Yeşilyurt Şehit Süleyman Şen İlkokul/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
10	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.3 Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.4 Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı YEŞİLYURT ŞEHİR SÜLEYMAN ŞEN İlkokulu/Otaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 01.10.2018 tarihinde müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
- 2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 - 3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
 - 4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 - 5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 - 6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 - 7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 - 8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

BÖLÜM I: DURUM ANALİZİ

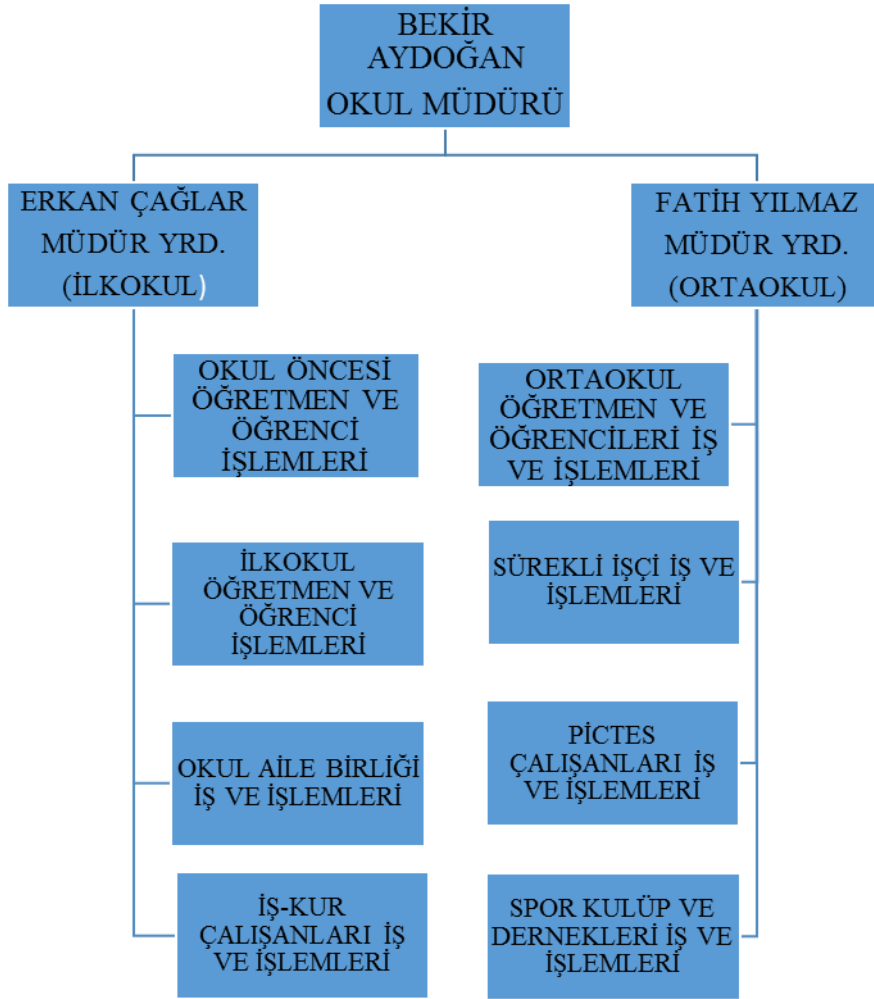
Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	YEŞİLYURT ŞEHİT SÜLEYMAN ŞEN İLKOKULU/ORTAOKULU
Kurum Türü	İlkokul/Ortaokul
Kurum Kodu	734866/734861
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :14 Memur : 0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	185 + 143 =328
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1994
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 342 8835192 Fax :
Kurum Web Adresi	www.yesilyurtsehitsuleymansezenilkokulu.meb.k12.tr www.yesilyurtsehitsuleymansezenortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	7348666@meb.k12.tr 734861@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Yeşilyurt Mahallesi Cadde : Mehmet Akif Ersoy Posta Kodu :27800 İlçe : İslahiye İli :Gaziantep
Kurum Müdürü	Bekir AYDOĞAN Tel: 0 505 400 80 65

TEŞKİLAT ŞEMASI



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: İSLAHIYE			
Adres:	Yeşilyurt Mahallesi Mehmet Akif ERSOY Caddesi No: 11	Coğrafi Konum (link)	36 ,53 -48,9N 36,34-23,9 E		
Telefon Numarası:	0505 400 80 65	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	734866@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yesilyurtsuleymanseni lkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	734866/734861	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	1543	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	167		Erkek	10
	Toplam	320		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	21 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	6	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi		x

Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	10100	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9450			
Okul Kapalı Alan (m2)	650			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			x
Kantin (m2)	0			x
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	19	24	43	7/A	13	9	22
1-A	22	27	49	7/B	12	8	20
2/A	15	17	32	8/A	18	19	37
3/A	20	12	32				
4/A	9	16	25				
5/A	10	18	28				
6/A	15	17	32				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

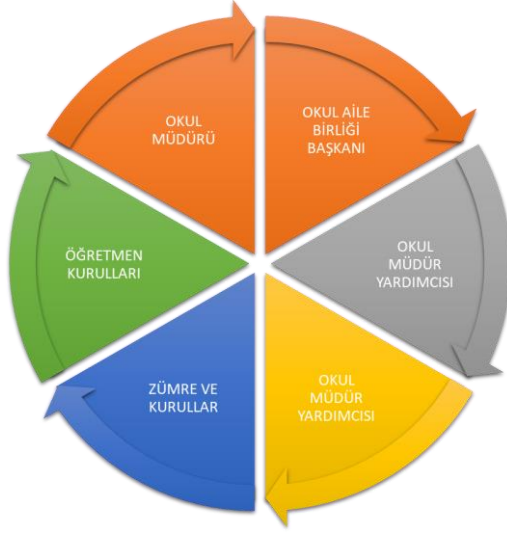
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3343	3433
2017	1210	1235
2018	1800	1076

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

130 öğrenciye uygulanmıştır

Öğretmen Anketi Sonuçları:

14 öğretmene uygulanmıştır

Veli Anketi Sonuçları:

58 veliye uygulanmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Donanımlı bir kurumda çalışmaları
Veliler	Öğretmen,İdare ,Veli ilişkilerinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın kolaylıkla yapılabilmesi
Donanım	Donanım bakımından eksiklerin çok az olması
Bütçe	Okul Aile Birliği ve İl/İlçe Kantin hesapları sayesinde maddi sıkıntının minimum düzeyde yaşanması
Yönetim Süreçleri	Çözüm odaklı bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen,İdare ,Veli ilişkilerinin güçlü olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı dersliklerin kalabalık olması
Çalışanlar	Bazı velilerin öğrencilerin eğitimi açısından gerekli ilgiyi göstermemeleri.
Veliler	Genellikle Yurt dışında çalışmaları
Bina ve Yerleşke	Yeterli dersliklerin olmaması
Donanım	Bazı Eksiklerin bulunması
Bütçe	Yeteri kadar bütçe olmaması nedeniyle istenilen bazı donanımların temin edilememesi
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlara uyma noktasında yaşanan sıkıntılar
İletişim Süreçleri	Öğretmen -İdare,veli arasında istenilen iletişim bazı velilerle kurulamıyor.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Hükümetin eğitim politikası
Ekonomik	Hayırseverlerin yardımı
Sosyolojik	Eğitime önem veren velilerin bulunması
Teknolojik	Alt yapı ve donanımsal malzemelerin bulunması
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ve öğrenci lehine mevzuatların bulunması
Ekolojik	Kış ikliminin çok sert geçmemesi

Tehditler

Politik	Yasal mevzuatta boşlukların bulunması
Ekonomik	İstenilen miktarda ailelerin gelir kaynağının olmaması
Sosyolojik	Bazı velilerin eğitime gereken önemi vermemesi
Teknolojik	İnternet bağlantısı ve elektriğin kesilmesi
Mevzuat-Yasal	Bazı boşlukların bulunması ve yaptırımın yapılamaması
Ekolojik	İlkbaharda genellikle yağışın fazla olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı: %98
2	Okula Devam/ Devamsızlık %99 devam sağlanmıştır.
3	Okula Uyum, Oryantasyon %100 oranında sağlanmıştır.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler 5 öğrencimiz RAM raporu ile rehabilitasyon merkezlerinde ilaveten eğitim görmektedir.
5	Yabancı Öğrenciler 9 yabancı öğrenci bulunmaktadır.
6	Hayatboyu Öğrenme İyep ve DYK kursları mevcuttur.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı %95
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim İstenilen düzeyde sağlanmıştır.
3	Sınıf Tekrarı %1,5 oranında sınıf tekrarı yapan öğrenci olmuştur.
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme İş-Kur kapsamında 2 PİCTES kapsamında 1 kişi çalışmaktadır.
5	Öğretim Yöntemleri öğrenci seviyesine göre uygunlanmaktadır.
6	Ders araç gereçleri yeterli seviyededir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim %98
2	Kurumsal Yönetim Çözüm odaklı yönetim anlayışı hakimdir.
3	Bina ve Yerleşke Bazı sınıflarda derslikler olmaması nedeniyle sınıf mevcutları kalabalıktır.
4	Donanım yönünden bazı eksiklikler bulunmakla birlikte önümüzdeki yıllarda tamamlanması öngörülmektedir.
5	Temizlik, Hijyen temizlik ve hijyen çalışmaları gün boyunca yapılmaktadır.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Tüm personelimiz İSG seminerine katılmış ve başarı sağlamıştır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere sonuna kadar açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutan bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz	
1	İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2	Analitik ve Bilimsel Bakış
3	Girişimcilik ve Yenilikçilik
4	Meslek Etiği
5	Erdemlilik
6	Liyakat, Güvenilirlik ve Adalet

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	97	98	98	99	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,5	1	1	0,5	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0.01	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	80	85	90	95	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	15	20	25	30	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Erkan ÇAĞLAR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Şuber Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Fatih YILMAZ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	45	50	65	65	70	75
PG.1.1.b	Her ders için bölge okullarıyla ortak yapılan sınavların sayısı	2	3	5	6	8	10
PG.1.1.c	Bir Eğitim öğretim yılında bilimsel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.d	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.1.1.e	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	2	5	6	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için düzenli olarak öğrenci takibi yapılacak	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	Her ayın son iş günü
1.1.2	Diğer bölge okullarıyla iş birliği yapılarak ortak sınavların sayısı arttırılacak	Okul İdaresi	Ekim ,Aralık, Mart ve Mayıs ayları
1.1.3	Bilimsel faaliyetlere ve okul sporlarına katılım arttırılacak	Beden Eğitim öğretmeni ve Şube rehber öğretmenleri	Faaliyetlerin yapıldığı dönemler
1.1.4	Okulumuzda düzenli olarak kitap okuma saati ve kitap okuma yarışmaları düzenlenecek	Okul idaresi, ve Şube rehber öğretmenleri	Her dönem bir yarışma yapılacak. Haftada iki saat kitap okuma saati düzenlenecek
1.1.5	Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklerin sayısı arttırılacak.	Okul proje ekibi	Sosyal etkinlikler her yıl nisan ve mayıs ayında yapılacak.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı	40	50	70	80	90	120
PG.1.1.b	Okulumuzda açılan kurslara öğrenci katılım oranı %	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.c	Kariyer günleri kapsamında okulumuza davet edilen konuşmacılar(çeşitli meslek dallarından)	2	3	5	6	7	7
PG. 1.1.d	Üst öğrenime hazırlık kapsamında ziyaret edilen orta öğretim kurumu sayısı	0	2	3	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mesleki rehberlik kapsamında alanında uzman kişiler okulumuza davet edilerek öğrenci ve velilere rehberlik yapılması sağlanacak	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılında iki kez yapılacak
1.1.2	Okulumuzda açılan kurslara katılım oranı arttıracak	Şube Rehber öğretmenleri	Haftalık devam takibi yapılacak
1.1.3	Kariyer günleri kapsamında okulumuza çeşitli meslek dallarından konuşmacılar davet edilecek.	Okul idaresi	Mayıs
1.1.4	Kademeler arası geçiş sınavları kapsamında ortaöğretim kurumları ziyaret edilecek	Okul idaresi	Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu temada 2019-2023 SP döneminde okul kurumsal kapasitesinin okul imkanları dahilinde daha güçlü bir duruma getirilmesi ele alınmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal kapasitenin artırılması adına bina ve yerleşkesinin daha etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak, okul yönetim anlayışına, problemlere çözüm odaklı bir bakış açısı kazandırılacak, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tedbirler alınacak, beyaz bayrak protokolüne bağlı kalınarak temiz okul projemiz devam ettirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personel ve veli memnuniyet oranları %	%92	%93	%94	%95	%96	%97
PG.3.2.b	İş güvenliği ve sağlığı eğitimi alan personel sayısı	18	20	22	22	22	22
PG.3.3.c	Okulumuz yerleşkesinde bulunan spor alanları sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.3.d	Okul kurumsal kapasitesinin artırılması için stk'ler ve diğer kamu kuruluşları ile yapılan protokol sayısı	1	2	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Personel ve velilere memnuniyet anketi yapılacak. Yapılan anket sonuçları değerlendirilecek.	Okul idaresi	Yılda bir kez anket uygulanacak
1.1.2	İş güvenliği ve sağlığı eğitimi almayan personelin eğitimlere erişimi sağlanacak.	Okul idaresi	Hizmet içi eğitim dönemleri
1.1.3	Gerekli yazışmalar ve girişimlerde bulunularak okulumuza spor alanları kazandırılacak.	Okul idaresi	2019-2023 SP DÖNEMİ
1.1.4	STK'lar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapılacak.	Okul idaresi	2019-2023 SP DÖNEMİ

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1100	1200	1500	2500	7300
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300	400	400	600	1000	2700
TOPLAM	1300	1500	1600	2100	3500	10000

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.